

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ
«СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка»
Михайловского муниципального округа
Приморского края

Протокол № 4 от «28» марта 2025 года

И.о. Председателя педагогического совета

И.А. Галямова



Утверждено

приказом и.о директора МБОУ
«СОШ им. А.И. Крушанова с.
Михайловка» Михайловского
муниципального округа
Приморского края

от «28» марта 2025 года № 134-Д

И.о директора МБОУ «СОШ им. А.И.
Крушанова с. Михайловка»
Михайловского муниципального
округа Приморского края

И.А. Галямова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» Михайловского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение (далее - порядок) и возникновение образовательных отношений (далее — положение) в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» (далее — учреждение). Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами: - Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов министерства просвещения Российской Федерации от: 30.08.2022 года №784, 23.01.2023 года № 47, 30.08.2023 года № 642, от 04.03.2025 года № 171).

1.2 Настоящее положение устанавливает общий порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, возникновение образовательных отношений и комплектование обучающихся в учреждении.

В целях исполнения настоящего положения используются следующие понятия:

- родитель — мать, отец;
- законный представитель — усыновитель, опекун, попечитель;
- обучающийся лицо, осваивающее образовательные программы начального

общего, основного общего или среднего общего образования.

Возникновение образовательных отношений

1.2. Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

1.4. В случае приема на обучение, при оказании платных образовательных услуг, изданию распорядительного акта о приеме лица в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» предшествует заключение договора об образовании.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка».

2.2. Закрепление МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт, вышеуказанного органа местного самоуправления, о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Михайловского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» :

1) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 закона Российской Федерации от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) детям, указанным в статье 28.1 федерального закона от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям прокуроров, детям судей, детям сотрудников Следственного комитета. МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» интерната не имеет.

2.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» :

2.6.1. По месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в пункте 6 статьи 46 федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.6.2. Детям, указанным в части 14 статьи 3 федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника (указанного пунктом 1 статьи 1 федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ), а именно сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации);
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 настоящей части.

2.7. Дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка», в которых обучаются их полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и (или) сестры.

2.8. Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка», в которых обучаются их братья и (или) сестры полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в

МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а именно в управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа.

3. 11. МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» за конкретными территориями;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.5-3.6. положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.13. Руководитель МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.12, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.15. При приеме на обучение МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.20 положения, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ); - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательное учреждение.

МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» » осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41 федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.21. При посещении МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.20, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, проведенных профилактических медицинских осмотров.

3.23. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.20 положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. 24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.26. МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.27. Руководитель МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.12 положения.

3.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с порядком организации индивидуального отбора.

3. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 4.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.3. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при:

4.3.1. Предъявлении документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации,

4.3.2. При условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4. Методическое обеспечение проведения вышеуказанного тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.5. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.6. В приеме иностранных граждан в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также по причине отсутствия:

- документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ (пункт 2.1 статьи 78 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.9 и 4.10 положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, С общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие для прохождения тестирования (для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (за исключением лиц, указанных в пункте 4.10 положения) предъявляет (предъявляют):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- **для лиц без гражданства:** документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а именно: болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ); вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими и вирусные геморрагические лихорадки; гельминтозы; гепатит В, гепатит С; дифтерия; инфекции, передающиеся преимущественно половым путем; лепра; малярия; педикулез, акариаз и другие инфекации; сап и мелиоидоз; сибирская язва; туберкулез; холера; чума;

- коронавирусная инфекция (2019-nCoV) (вышеуказанный перечень утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 715 в соответствии с пунктом 2 статьи 43 федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц:

4.10.1. Главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических

представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации.

4.10.2. Владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств.

4.10.3. Сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

4.10.4. Членами семей указанных лиц, указанных в подпунктах 4.10.1.- 4.10.3. пункта 4.10. положения предъявляет (предъявляют) следующие документы: - копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.11. После представления документов, предусмотренных пунктами 4.9 и 4.10 положения, в течение 5 рабочих дней образовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

4.11.1 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных 4.9 и 4.10 положения, МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» возвращает заявление без его рассмотрения.

4.11.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.9 и 4.10 положения, МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 4.9 и 4.10 положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о

приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающий, **являющиеся гражданами Республики Беларусь**, вместе с заявлением о приеме на обучение представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Гражданам Республики Беларусь обеспечены доступность и равные права в получении среднего образования (статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 года о равных правах граждан, ратифицированного федеральным законом от 01.05.1999 года № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан» (вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999 года).

4.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.9 и 4.10 положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.18. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.19. МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.20. Руководитель МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или Лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3. 12. положения.

4.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка» , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Заключительная часть

4.1. Данное положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Ходатайствовать о внесении изменений в положение имеет право педагогический совет.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке

4.4. После утверждения положения или изменений, внесенных в него, текст положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней.

4.5. До сведения педагогических работников содержание положения доводится под роспись.