План мероприятий («Дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова

на 2023-2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и****примерный план мероприятий** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Подготовка условий для реализации системы (целевой****модели)****наставничества** | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актовобразовательной организации. | 1. Протоколпедагогического совета.2 .Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества.1. План мероприятий по

реализации Положения целевой модели наставничества.1. Приказ о назначении куратора наставников реализации целевой модели наставничества.
 | Август - сентябрь 2023 | Куратор, администрация. |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Анкетирование

обучающихся/педагогов,желающих принять участие в программе наставничества.1. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных

данных.1. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых

(обучающиеся/педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов
2. Формирование базы данных наставляемых из числа

обучающихся.1. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп.
2. Подготовка шаблона

персонализированной программы наставничества. | Сентябрь 2023 | Куратор, администрация, классные руководители, методисты,желающие принять участие в развитии наставничества. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4. Анализ данных. |  |  |  |
| **3.** | **Формирование банка****наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в

образовательной организации, желающих принять участие вперсонализированных программах наставничества.1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и

обработку персональных данных. | 1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам,

необходимым для будущегосравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление

данных с анкетами наставляемых.1. Формирование базы наставников.
 | Сентябрь 2023 | Куратор, администрация, классные руководители, методисты,желающие принять участие в развитии наставничества. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов по запросам наставляемых
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:

- подготовка методических материалов для сопровождения наставническойдеятельности;3. Проведение консультаций,организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.
2. Собеседования с наставниками.
3. Приказ о назначении наставников.
 | Сентябрь- октябрь 2023 | Куратор, психолог, классныеруководители. |
| **5.** | **Организация и****осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого- педагогической поддержки

сопровождения наставляемых, не | 1. Разработка плана работы в парах\группах
2. Утверждение календаря встреч.
3. Получение документов от родителей и законных

представителей.1. Информирование участников о сложившихся парах/группах.
 | Ноябрь- март 2023 | Куратор, психолог, классныеруководители, методисты,желающие принять участие в развитии |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ школы № 431. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.
2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
3. Получение обратной связи от участников Программы.
4. Проведение заключительной встречи наставника и

наставляемого.1. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.
2. Внесение данных об итогах реализации программы

наставничества в базу наставников и базу наставляемых.1. Формирование базы успешных практик.
 | Апрель 2024 | наставничества. |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ****наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

(анкетирование). | 1. Приказ «О проведении итогового мероприятия
2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.
3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках

программы наставничества в кейсы.1. Корректировка долгосрочной базы наставников.
 | Апрель - май 2024Май- июнь 2024 | Куратор, администрация, классные руководители. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества** | Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятий«Дорожной карты» на всех этапах. | 1. Публикации федеральной, региональной и локальной

нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогическихработников, методическиерекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова1. Публикация результатов

программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтахобразовательной организации и организаций партнеров. | В течение всего периодаМай- июнь 2024 | Куратор, администрация, классные руководители. |