

**План мероприятий («Дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова
на 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	1. Протокол педагогического совета. 2. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества. 3. План мероприятий по реализации Положения целевой модели наставничества. 4. Приказ о назначении куратора наставников реализации целевой модели наставничества.	Август - сентябрь 2024	Куратор, администрация.
2.	Формирование банка наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп. 4. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии наставничества.

		4. Анализ данных.			
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников.</p>	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии наставничества.
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов по запросам наставляемых</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор, психолог, классные руководители.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не</p>	<p>1. Разработка плана работы в парах\группах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч.</p> <p>3. Получение документов от родителей и законных представителей.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах.</p>	Ноябрь-март 2024	Куратор, психолог, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	<p>Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ школы № 43</p> <p>5. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>6. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Получение обратной связи от участников Программы.</p> <p>8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>9. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование базы успешных практик.</p>	Апрель 2025	наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	<p>1. Приказ «О проведении итогового мероприятия</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>5. Корректировка долгосрочной базы наставников.</p>	<p>Апрель - май 2025</p> <p>Май-июнь 2025</p>	Куратор, администрация, классные руководители.

7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятий «Дорожной карты» на всех этапах.	<p>1. Публикации федеральной, региональной и локальной нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров.</p>	В течение всего периода Май-июнь 2025	Куратор, администрация, классные руководители.
----	---	---	--	--	--