|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  заместителем директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марьенкова О.А.                от « 1» сентября 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ                     Директор  МБОУ СОШ им.А.И.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Петухова В.Н.                      от «1 » сентября  2023 г. |
|  |  |

**План работы учителя – наставника Середы Ю.А**

**с молодым специалистом Сахновой И.М.**

**на 2023 – 2024 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Сахнова Ирина Михайловна | Середа Юлия Александровна |
| Образование | Среднее профессиональное | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» | Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко, 2008г. |
| Педагогический стаж | молодой специалист | 19 лет |
| Место работы | МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка | МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка |
| Должность | учитель начальных классов | учитель начальных классов |
| Предмет | русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, музыка, смысловое чтение | русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, музыка, функциональная грамотность |
| Учебная нагрузка | 19 часов | 19 часов |
| Класс | 1 - «А» класс | 3 - «Е» |
| Классное руководство | 1 - «А» класс | 3 - «Е» |
| Квалификационная категория | без категории | первая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**  **работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.  2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.  3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.  2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.  3. Планирование и анализ деятельности.  4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.  5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).  6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.  7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.  8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Планирование и организация воспитательной работы*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| **сентябрь** | | | | | |
| Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий.  Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. | Ознакомление с традициями школы. Рассмотрение ближайших и перспективных планов школы.  Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.  Посещение молодым специалистом кл. часов, внеклассных мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий.  Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.  Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,  мероприятий. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики  Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. |
| **октябрь** | | | | | |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России». | Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной  деятельности, календарного планирования.  Методы познания личности. План – характеристика класса. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. | Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей) | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.  Ведение тетрадей, прописи.  Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,  мероприятий.  Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение кл.часов,  внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков. | Посещение уроков.  Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.  Предъявление плана.  План – характеристика класса. |
| **ноябрь** | | | | | |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики  результатов обученности | Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».  Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах. | Собеседование по итогам четверти.  Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы.  Портфолио класса. |
| **декабрь** | | | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.  Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.  Урок русского языка в УМК «Школа России».  Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».  Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников. | Как вести протоколы родительских собраний.  Составление аналитических  справок.  Структура учебного проекта. | Поурочные планы.  Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам.  Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **январь** | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.  Урок математики в УМК «Школа России»  Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование.  Предупреждение педагогической запущенности учащихся;  О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей и дневников учащихся. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | Ведение тетрадей и дневников учащихся.  Самоанализ. |
| **февраль** | | | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.  Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».  Видеоуроки. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».  Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)  Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями  и вариантами оформления профессионального портфолио. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.  Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности | Взаимопосещение уроков.  Контроль ведения портфолио класса. | Наставничество, самообразование,  Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков.  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
| **март** | | | | | |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.  Литературное чтение и окр.мир. | Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.  Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность  Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
| **апрель** | | | | | |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений учителя.  Составление характеристики классного коллектива. | Саморазвитие педагога.  Работа  со  школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Посещение уроков.  Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.) |
| **май** | | | | | |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.  Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.  Подготовка характеристики молодого специалиста. | Составление отчета.  Помощь в оформлении  и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,  посещение уроков, кл.часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).  Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |