**Примерная дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план****мероприятий10** |
| **1.** | **Подготовка условий для****реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:*** приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);
* приказ о назначении куратора ОО;
* приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;
* подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации

наставляемых. |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| **3.** | **Формирование****банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для***конкретной*** персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. |

**“Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»наставников. |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических****пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты**осуществляется на всех этапах на сайте образовательнойорганизации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне. |