



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ им. А.И. Крушанова

В.Н. Петухова

В.Н. Петухова
сентябрь 2023г..

План развития внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава, новые требования приема	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава, новые требования приема	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе	Замдиректора по УР	Приказ о комплектовании 10-х классов

			языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по ВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преимственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УР	Тарификационный список работников
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2023/24 учебном году	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной

повышения квалификации					переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, ВР, руководители профессиональных объединений педагогов	Приказ
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2023/24 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2019/2020 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ**1. Качество организации образовательной деятельности**

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями (законными представителями), учащимися

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2023/24 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Протокол административного совещания

3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор. Протокол административного совещания
Оформление личных дел	Выполнить требования к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования

прибывших учащихся	учащихся				
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УР	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам,	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических

СанПиН к образовательной деятельности	соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах				требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители МО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023/24 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся	Проверить наличие учебников у учащихся на	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет.

учебниками	2023/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников.				Протокол административного совещания
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор, замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания
ОКТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов	Проконтролировать выполнение ООП начального общего	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор, замдиректора по УР, педагог-	Административное совещание Протокол

«Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	образования			психолог, учитель - логопед	административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе

3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование

4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УР, классные руководители	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
--	--	-------------	--	---	---

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УР	Материалы, необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 9-х и	Осуществить и подвести итоги тематического	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УР, педагог-психолог,	Административное совещание
-----------------------------	--	---------------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------

11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			классные руководители	Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВ	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Замдиректора по УР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УР	

классов					
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Протокол семинара
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (математика, физика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей .	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор, замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии	Провести анализ реализации АООП и образовательных	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам

учеников с ОВЗ	результатов обучающихся				контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (русский язык, физическая культура, обществознание, основы биология).	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников.	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка эл.классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УР	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023/24 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, руководитель МО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ в 11-х классах по	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

русскому языку и математике					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения .	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со	Проконтролировать	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	Замдиректора	Мониторинг качества

слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (химия, информатика, история)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля

Оформление эл.классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	электронные журналы	Замдиректора по УР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по УР, руководители МО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, классные	Протокол родительского собрания

классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	собрание			руководители	
---	----------	--	--	--------------	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/24 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
--	---	--------------	---	--	-------------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности .	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итомам мониторинга. Административное совещание Протокол административного совещания
--	---	-------------	---	--	---

Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	--	--------------	------------------------	---	--

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы учащихся, стоящими на учете в ПДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
--	---	--------------	---	--	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют применение ИКТ в преподавании учебных предметов (география, литература, биология).	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания
--	---	----------------------------	------------------	--------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УР, руководитель МО учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
--	---	--------------	--	---	--

5. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УР, классные руководители 4-х классов, руководитель МО	Административное совещание Протокол административного совещания

Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Административное совещание Протокол административного совещания
Качество подготовки и	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока

проведения занятий	концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		педагога. Собеседование
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УР	Административное совещание Протокол административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Формирование у учащихся потребности в	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания

обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	раскрытием творческого потенциала ученика				
Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания

3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль	Провести анализ заболеваемости учащихся.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол
---	--	--------------	------------	--	---

реализации программ по социализации и здоровьесбережению					административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024/25 учебный год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа

Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание
Предварительная нагрузка на 2024/25 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание
--	--	--------------	---------------------------------------	--	---

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль в 9-х, 11-х, классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание
---	--	-------------------------	---	-------------------------------------	---

3. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору.	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Проверить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	---	--------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–8-х, классах.	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание

Сравнение за три года					
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор ОБЖ	Приказ о проведении учебных сборов в 2021 году. Административное совещание
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения	Провести мониторинг успеваемости учащихся,	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Замдиректора по УР	Административное совещание

учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития				Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание Собеседование

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
---	--	--------------	--	--	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний МО	Изучить результативность работы методических объединений в 2020/21	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2023/24 учебный год, план работы на 2024/25	Замдиректора по УР	Анализ работы МО

	учебном году				
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024/25 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году	Замдиректора по УР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/24 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание

8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

<p>Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору</p>	<p>Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе</p>	<p>Замдиректора по УР, педагоги-предметники</p>	<p>Анализ пробных работ</p>
<p>Соответстви в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»</p>	<p>Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Классный журнал</p>	<p>Замдиректора по УР</p>	<p>Справка по итогам года</p>
<p>Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»</p>	<p>Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов</p>	<p>Замдиректора по УР, классный руководитель</p>	<p>Справка по итогам года</p>

ИЮНЬ**1. Качество образовательных результатов**

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	--------------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала

4. Качество ведения воспитательной работы

Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2024 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2024/25 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2023/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УР, педагоги-предметники	Собеседование

особые успехи в учении»					
----------------------------	--	--	--	--	--