Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Н.Петухова

1 «сентября» 2024 года

# План работы

**педагога-наставника Тасун Ирины Викторовны с молодым специалистом Наумченко Юлией Игоревной,**

**учителем начальных классов МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова**

**2024-2025 учебный год**

**Целью** педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

# Задачи:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
* формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
* способствовать овладению новыми формами, методами и приѐмами обучения и воспитания учащихся;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

# Содержание деятельности:

* Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
* Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
* Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
* Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
* Изучение методической литературы по образовательным предметам.
* Беседы с молодым специалистом по определѐнным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
* Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
* Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
* Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
* Организация мониторинга эффективности деятельности.

# Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому, деятельность по организации наставничества в МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова делится на три этапа в соответствии с этапами становления молодого учителя:

* адаптация (освоение норм профессии, еѐ ценностей, приобретение автономности);
* стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
* преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

*Этап 1 (первый год).*

Адаптация молодого специалиста.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МБОУ СОШ им. А.И.Крушанова и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

*Этап 2 ( первый-второй год).*

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого и/или вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и/или вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и/или вновь прибывшего педагога.

*Этап 3 (второй-третий год).*

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

# Ожидаемые результаты:

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* совершенствование качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

# Мероприятия

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание мероприятий** | | | **Контроль** |
| **Работа по предмету** | **Воспитательная работа** | **Работа с нормативной документацией** |
| **сентябрь** | | | |
| 1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно- тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке | 1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана  воспитательной | 1. Изучение нормативно- правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана,  контроль качества составления поурочных планов (технологических |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».  4. Уроки литературного чтения в УМК «Школа России».  Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии  с требованиями ФГОС. | работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей  младших  школьников. | документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради). | карт урока). |
| **октябрь** | | | |
| 1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».   Составление технологических карт уроков.   1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 2. Уроки русского языка в УМК   «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков  в соответствии  с требованиями ФГОС. | 1. Методика проведения родительских собраний. 2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися   класса. | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Выполнение  единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать  с рабочими и печатными тетрадями, учащихся». | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока),  выполнение единого орфографического режима. |
| **ноябрь** | | | |
| 1.Уроки математики в УМК «Школа России».  Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии  с требованиями ФГОС. | Практикум  «Совместная разработка  классного часа, внеклассного мероприятия». | Практикум  «Обучение составлению отчѐтности  по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков,  внеурочных занятий, внеклассных  мероприятий. |
| **декабрь** | | | |
| 1.Беседа  «Дифференцированный | Анализ  педагогических | Составление  аналитических | Проверка выполнения  программы. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| подход в организации учебной деятельности».   1. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 2. Уроки окружающего мира в УМК   «Школа России». Оказание  помощи в подготовке и проведении уроков  в соответствии  с требованиями ФГОС. | ситуаций. | справок. | Посещение уроков, классных часов.  Контроль ведения школьной  документации. |
| **январь** | | | |
| 1. Анализ контрольных работ. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными   категориями детей.   1. Участие учащихся в дистанционных олимпиадах,   конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога: курсы повышения  квалификации, вебинары,  конференции, семинары, дистанционные конкурсы.  Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) ,  выполнение единого орфографического режима. |
| **февраль** | | | |
| 1. Методы активизации познавательной деятельности  учащихся. 2.Видеоуроки. | Дискуссия  «Трудная ситуация на  занятии и ваш выход из неѐ». | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной  документации. |
| **март** | | | |
| 1.Инновационные технологии  в обучении. 2.Технологии деятельностного обучения в урочное и  внеурочное время. | «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие  «Выполнение единых требований к ведению тетрадей». | Проверка выполнения теоретической и  практической части программы. |
| **апрель** | | | |
| 1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой   промежуточной аттестации. | Составление характеристики классного  коллектива. | Составление КИМов к итоговым  контрольным работам. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной  документации. |
| **май** | | | |
| 1.Организация | Оказание | 1.Оформление и | Собеседование |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проверки ЗУН и УУД у учащихся.  2. Составление предварительного плана учебно-  методической работы на следующий год. | помощи  в составлении анализа воспитательной работы за год. | заполнение отчетной документаци:  электронный  классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.  2.Работа с личными делами учащихся  класса. | по итогам года (успеваемость,  качество, выполнение программы). |