

Принято  
на методическом совете

Протокол №1  
12.01.2021г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ  
им.А.И.Крушанова  
В.Н.Петухова  
приказ № 33-Д  
от 03 февраля 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка Михайловского муниципального района.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение является нормативным актом и его положения подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 года регистрационный №59783).

#### **2. Общие правила приема граждан.**

2.1. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются учреждением самостоятельно на общедоступной основе в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на

закрепленной территории и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

2.4. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией осуществляется распоряжением администрации Михайловского муниципального района не позднее 15 марта текущего года.

2.5. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Михайловского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Прием учащихся в 1 класс школы:

2.7.1. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, при предоставлении документа о регистрации по месту пребывания (временное проживание) или по месту жительства (постоянное проживание), или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Детям военнослужащих, согласно части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в первоочередном порядке предоставляется место в образовательной организации по месту жительства их семей. Так же в первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления.
- О наличии свободных мест в первых классах, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс для граждан, (достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет) проживающих на закрепленной за организацией территории Михайловского муниципального района начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

По заявлению родителей (законных представителей) детей, с разрешения учредителя, в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или в более позднем возрасте.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на территории Михайловского сельского поселения, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей не проживающих на закрепленной территории может осуществляться ранее 6 июля текущего года, если закончили прием в

первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории и всех детей, указанных в п.2.7.1.

Для приема в учреждение родители (законные представители ) ребенка, поступающего в первый класс предъявляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства( в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории , или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.3. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 210, №31, ст.4196; 2011, №31, ст.4701).

### **3. Порядок приема граждан.**

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение так же можно подать одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме, посредством электронной почты образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства, и (или) места пребывания ребенка
- адрес места жительства, и (или) места пребывания родителя (законного представителя ребенка)
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адреса электронной почты (при наличии).
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, На каждого ребенка, зачисленного в учреждение формируется личное дело. в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.2.

## **Заключение.**

4.1. Положение вступает в силу с момента принятия. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.