

Принято

На педагогическом совете

Протокол №2

04.09.2014

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ

Им. А.И. Крушанова

В.Н. Петухова

приказ №128-Д/а от 04.09.2014г.



## Положение

### о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся.

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка Михайловского муниципального района.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». и иными федеральными законами и подзаконными актами.

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1 Настоящий Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям

осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее –принимающая организация), в следующих случаях:

2.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а так же несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода(времени) учебного года.

2.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

2.4. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

2.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.6 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

А) личное дело обучающегося

Б) документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.10. Указанные в п.2.8. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающего, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а так же нормальное функционирование организации (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.4. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.5. При отчислении заявителю выдается:

- ведомость текущих отметок, заверенная в установленном порядке;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в действие с момента принятия. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.