

Принято
На педагогическом
Совете
Протокол № 2
От « 04 » 09 2014



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация – это аттестация учащихся во всех классах, кроме 1-х, и государственной (итоговой) аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования в 9-х, 11-х классах..

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных педагогическим советом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Целью промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- Соотнесение уровня теоретических знаний с требованиями государственного образовательного стандарта
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- Повышение качества и результативности работы учителя и ученика.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Годовую аттестацию- оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- Четвертную и (или) полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Письменная проверка-это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое.

- Устная проверка- это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- Комбинированная проверка- предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.6. При промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяется учителем, преподающим этот предмет. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При изучении элективных курсов применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания, как оценка усвоения учебного материала.

2.5. Успеваемость обучающихся 2-11-х классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5 бальной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8. Отметка за выполненную контрольную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- Отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 6-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- Отметок за сочинение, изложение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через неделю после проведения сочинения, изложения).
- 2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме эстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), промежуточная аттестация обучающихся учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Четвертная отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в свободное внеучебное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую (триместровую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора школы по УВР составляет график зачетных мероприятий во внеучебное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-8-х, 10 классов.
- Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится на основе комплексных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-8-х , 10-х классах являются:

Контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливается форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся за год.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются заместителем директора школы по УВР в соответствии с государственным стандартом общего образования.

4.6. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети –инвалиды на основании справок из медицинских учреждений, а так же обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- Имеющие отличные и хорошие отметки за год по всем предметам;
- Отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- По состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.
- В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список учащихся освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя учреждения.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.17. Обучающиеся, получившие удовлетворительные отметки на промежуточной аттестации, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

5. Заключение.

5.1. Положение вступает в действие с момента принятия.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.