Приложение 3

**Кодекс этики и служебного поведения**

**работников МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка.**

 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБОУ СОШ им.А.И.Крушанова с.Михайловка (далее -Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.Общие положения**

1.Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Учреждения(далее- работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности , а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3.Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4.Гражданин ,поступающий на работу в Учреждение ,обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5.Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2.Общие Принципы и правила служебного поведения.**

6.Деятельность Учреждения ,а также его работников основывается на следующих принципах:

а) законность;

б) профессионализм и компетентность;

в) независимость;

г)добросовестность;

д) конфиденциальность;

е) справедливость;

ж) информационная открытость.

7.Работники Учреждения должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

а) признание ,соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

б)должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

в) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Учреждения ,а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

г) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

-быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-воздержаться от поведения ,которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных,в т.ч..связанное с влиянием каких-либо личных ,имущественных (финансовых) и иных интересов ,а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- соблюдать беспристрастность ,исключающую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессионалной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессинальному согласию;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-противодействовать проявлению коррупции предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость .не допускать коррупцинно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение даче взятки либо как возможность совершать иное коррупционное правонарушение).

д) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

-оказывать предпочтение каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям;

-использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

8.В целях противодействия коррупции:

-уведомить работодателя ,органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц(подарков, денежнего вознаграждения от физических лиц и юридических лиц (подарков, денежнего вознаграждения .ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

10.Работник,наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

-стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-принимать меры по предотвращению ли урегулированию конфликта интересов в случае. если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая проводит или может привести к конфликту интересов**.**

**3.Этические правила служебного поведения работников.**

11.В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том. что человек ,его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести ,достоинства ,своего доброго имени.

12.В служебном поведении работник воздерживаться от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола.возраста,расы,национальности,языка,гражданства.социального,имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных ,незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик ,действий. Препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13.Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в обращении с гражданами и коллегами.

14.Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также , при необходимости , соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4.Ответственность за нарушения положений Кодекса.**

15.Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения- моральному осуждению.

16.Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.